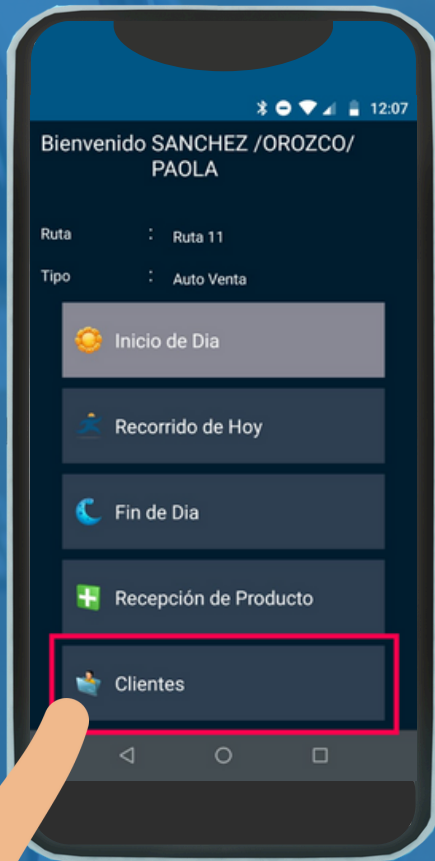
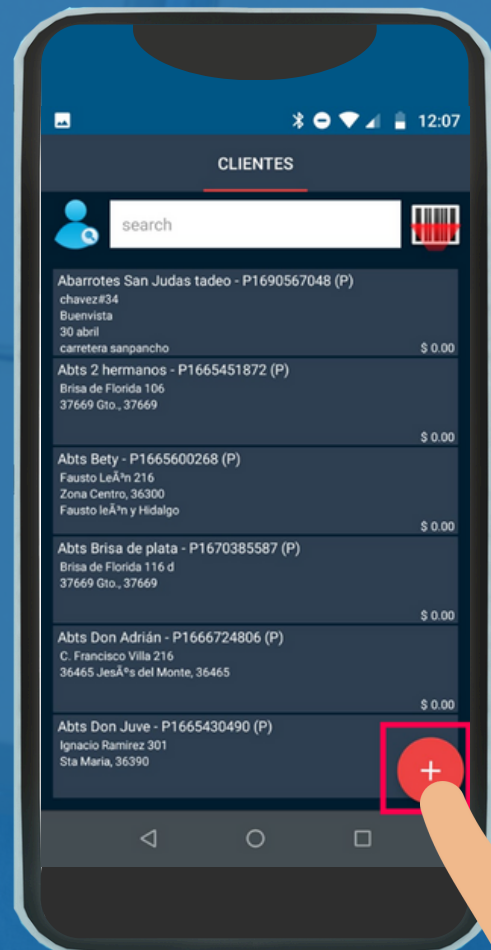


ALTA DE CLIENTES



Nos dirigimos al
módulo de Clientes

Seleccionamos la opción de



ALTA DE CLIENTES



A continuación, va a mostrarnos los siguientes campos, el Número de cliente se llena en automático.



DATOS GENERALES	GEOLOCALIZACIÓN
Num Cliente	P1709748458
Nombre	
Direccion	
Colonia	
Entre Calles	
Calle 2	
Estado	--Seleccione--
Ciudad	--Seleccione--
Localidad	--Seleccione--
Tipo Cliente	--Seleccione--
Día Visita	--Seleccione--
GUARDAR LIMPIAR	

DATOS GENERALES	GEOLOCALIZACIÓN
Num Cliente	P1709748458
Nombre	Abarrotes Luna
Direccion	Orquídea 98
Colonia	Jacarandas
Entre Calles	Girasol
Calle 2	Helechos
Estado	Guanajuato
Ciudad	Leon
Localidad	Leon
Tipo Cliente	TRAD-Abarrotera
Día Visita	LUNES
GUARDAR LIMPIAR	

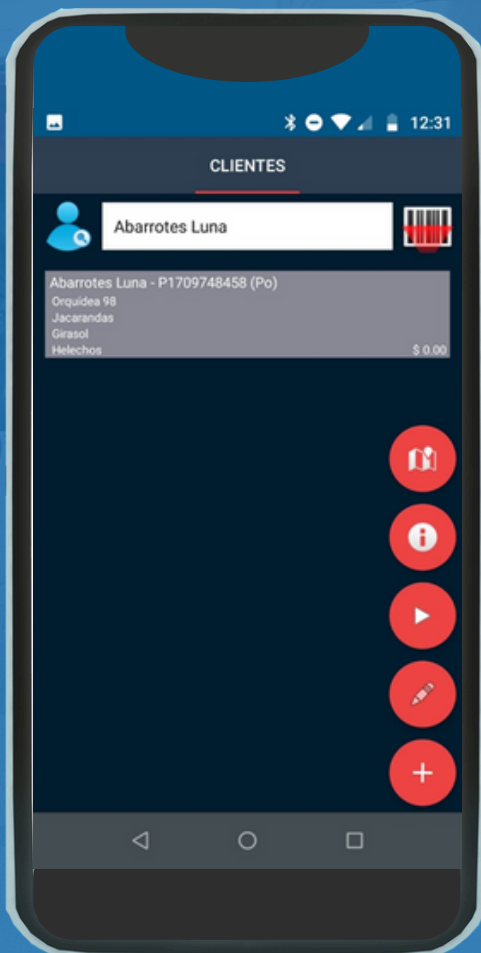
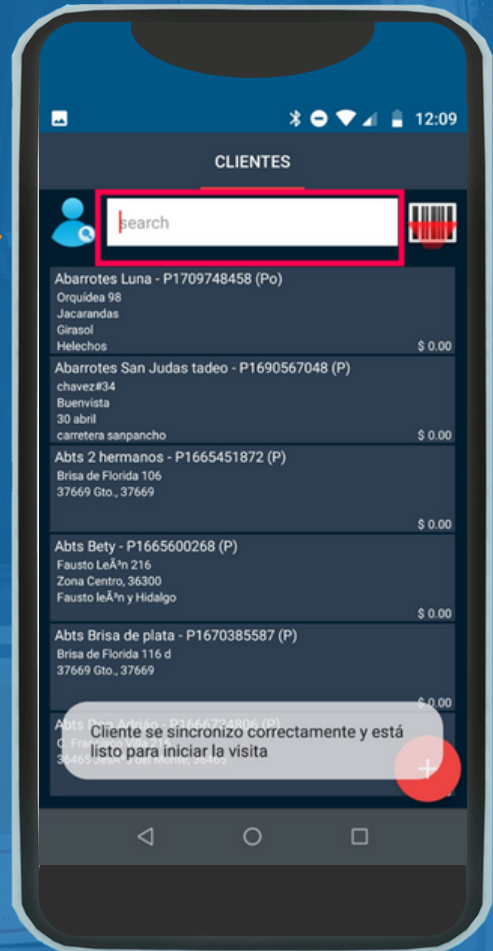
El resto de los campos se tienen que completar manualmente con la información del cliente que se va a dar de alta.

Una vez completados los datos se oprime el botón “Guardar”.

ALTA DE CLIENTES



Una vez que se guarda el registro, la aplicación nos regresa a la pantalla principal, en la barra de “search” vamos a realizar la búsqueda del cliente dado de alta



Si aparece el cliente, entonces quedó realizada la operación exitosamente.