

ALTA DE USUARIOS



Para el alta de un nuevo usuario nos dirigimos al módulo Admin – Usuarios

POWER SALES

Dashboard V3

Admin

Sucursales

Productos

Rutas

Grupo Supervisión

Bodegas

Proveedores

Listas de Precio

Marcas

Categorías

Lineas

Usuarios

USUARIOS

5 records per page

| Id | Email | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Rol |
|----|----------|-----------|------------------|------------------|-------|
| 12 | | | | DS | Rep |
| 9 | Ruta 3 | FRANCISCO | ADAME | RUIZ | Rep |
| 14 | PREVENTA | ALEJANDRO | ALVARES | AGUILERA | Rep |
| 1 | admin | Carolina | Bermudez | Nagafuji | admin |
| 3 | ruta | Ulises | Bermudez | . | Rep |

Agregar Nuevo +

DETALLES USUARIO

Enseguida seleccionaremos la opción de “Agregar Nuevo”

POWER SALES

Integra

Sucursales

Productos

Rutas

Grupo Supervisión

Bodegas

Proveedores

Listas de Precio

Marcas

Categorías

Lineas

Usuarios

Agregar Nuevo +

DETALLES USUARIO

ID Empleado

Email

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Prefijo

Rol

Sucursal

Estatus

Es Móvil?

Guardar

Reiniciar Clave

Cambiar Clave

ALTA DE USUARIOS



A continuación, realizaremos el llenado de los datos que pertenecen al usuario que va a crearse, en el campo de Email se debe de insertar el nombre del usuario con el que se requiere identificar al usuario, en este caso lo llamamos Ruta 11.

POWER SALES

Agregar Nuevo +

DETALLES USUARIO

| | | | |
|------------------|---------|-----------|-------------------------------------|
| ID Empleado | 21 | Prefijo | REP |
| Email | Ruta 11 | Rol | Rep |
| Nombre | PAOLA | Sucursal | Comercializado |
| Apellido Paterno | SANCHEZ | Estatus | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Apellido Materno | OROZCO | Es Móvil? | <input checked="" type="checkbox"/> |

Guardar Reiniciar Clave Cambiar Clave

Es importante resaltar que el rol se debe asignar de acuerdo a las actividades que dicho usuario va a desempeñar, en este caso el usuario se da de alta con el Rol de Rep (repartidor) de acuerdo al rol asignado al usuario, serán los módulos a los que tendrá acceso.

POWER SALES

Agregar Nuevo +

DETALLES USUARIO

| | | | |
|------------------|---------|-----------|-------------------------------------|
| ID Empleado | 21 | Prefijo | REP |
| Email | Ruta 11 | Rol | Rep |
| Nombre | PAOLA | Sucursal | Comercializado |
| Apellido Paterno | SANCHEZ | Estatus | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Apellido Materno | OROZCO | Es Móvil? | <input checked="" type="checkbox"/> |

Guardar Reiniciar Clave Cambiar Clave

- Seleccionar
- admin
- Auditor
- Auditor + Cashier
- Branch Admin
- Call Center
- Cashier
- Rep
- Super Auditor
- Supervisor
- Warehouse
- Warehouse + Auditor
- Warehouse + Cashier

ALTA DE USUARIOS



Una vez completados los campos con la información necesaria, seleccionamos la opción de Guardar.

POWER SALES

Agregar Nuevo +

DETALLES USUARIO

ID Empleado: 21
Email: Ruta 11
Nombre: PAOLA
Apellido Paterno: SANCHEZ
Apellido Materno: OROZCO

Prefijo: REP
Rol: Rep
Sucursal: Comercializado
Estatus:
Es Móvil?:

Guardar | Reiniciar Clave | Cambiar Clave

Ahora podremos visualizar el usuario que se dio de alta, al ingresar en la barra de búsqueda el nombre del usuario en cuestión.

POWER SALES

Dashboard V3

Admin

USUARIOS

5 records per page

| Id | Email | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Rol | Sucursal | Estatus | Móvil |
|----|------------------|--------------|------------------|------------------|------------|----------------------|----------|----------|
| 23 | ruta33@gmail.com | Luis Armando | Rojas | Arias | Rep | Comercializadora Gal | Activa | Activa |
| 19 | Ruta 11 | PAOLA | SANCHEZ | OROZCO | Rep | Comercializadora Gal | Activa | Activa |
| 4 | SUP | Supervisor | sup | sup | Supervisor | Comercializadora Gal | Activa | Activa |
| 5 | almacen | FERNADO | VALDERAS | - | Warehouse | Comercializadora Gal | Activa | Activa |
| 8 | Ruta0 | Paul | Vitalpando | S | Rep | Comercializadora Gal | Inactiva | Inactiva |