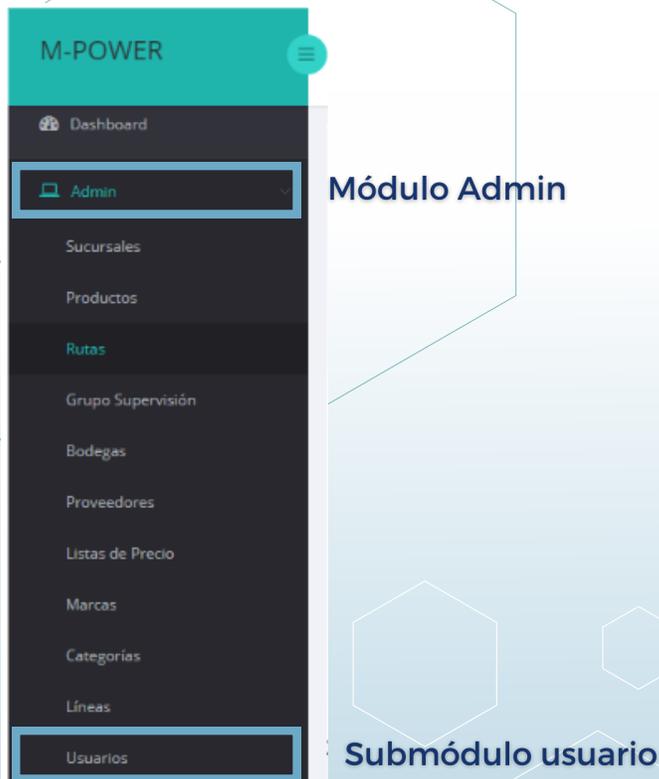


## USUARIOS

Si deseamos crear, editar o dar de baja un usuario, tenemos que localizar en el menú principal el módulo Admin, submodulo Rutas.



Donde se mostrará la lista de usuarios que tenemos registrados y en la parte inferior podremos añadir un nuevo usuario, o bien editarlo dando clic sobre él.

### Lista de usuarios

USUARIOS

5 records per page Search:

Id	Email	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Rol	Sucursal	Estatus	Móvil
28	cajero@leon.com	Patricia	Cajera	Leon	Cashier	Leon	Activa	Activa
17	cashier@a.com	cashier	cashier	cashier	Cashier	Tonala	Activa	Activa
49	callcenter1	call	center	1	Call Center	Leon	Activa	Inactiva
21	scorona	Sergio	Corona	Estrada	Rep	Leon	Activa	Activa
52	RF001	Agente	Demo	01	Rep	Guadalajara	Activa	Activa

Showing 16 to 20 of 48 entries ← Previous 2 3 4 5 6 Next →

## Agregar o editar usuario

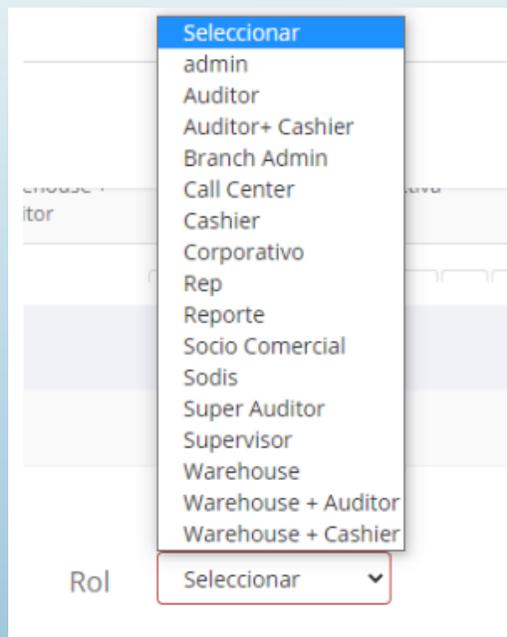


The screenshot shows a form titled 'Agregar Nuevo' with a sub-header 'DETALLES USUARIO'. The form contains the following fields and controls:

- ID Empleado: Input field with value '1'
- Email: Input field with value 'scorona'
- Nombre: Input field with value 'Sergio'
- Apellido Paterno: Input field with value 'Corona'
- Apellido Materno: Input field with value 'Estrada'
- Rol: Dropdown menu with value 'Rep'
- Sucursal: Dropdown menu with value 'Leon'
- Estatus: Checkmark
- Es Móvil?: Checkmark
- Buttons: 'Guardar' (green) and 'Reiniciar Clave' (orange)

Al crear un usuario nuevo es importante resaltar los siguientes puntos:

1. En el campo Email debemos establecer el dato del usuario (ejemplo usuario ruta1, nombre Juan López)
2. Especificar el rol que se le asignará al usuario que se está dando de alta, de acuerdo a sus actividades que realizará, como puede ser un cajero, auditor Almacenista, etc. Pues de acuerdo al rol será los módulos a los que tendrá acceso.



The screenshot shows a dropdown menu for the 'Rol' field. The menu is open, displaying a list of roles. The 'Seleccionar' option is highlighted at the top of the list. The 'Rol' label and the dropdown arrow are visible at the bottom of the menu.

Seleccionar
admin
Auditor
Auditor+ Cashier
Branch Admin
Call Center
Cashier
Corporativo
Rep
Reporte
Socio Comercial
Sodis
Super Auditor
Supervisor
Warehouse
Warehouse + Auditor
Warehouse + Cashier

Para dar de baja un usuario es necesario desactivar la casilla Estatus para inhabilitarlo.