

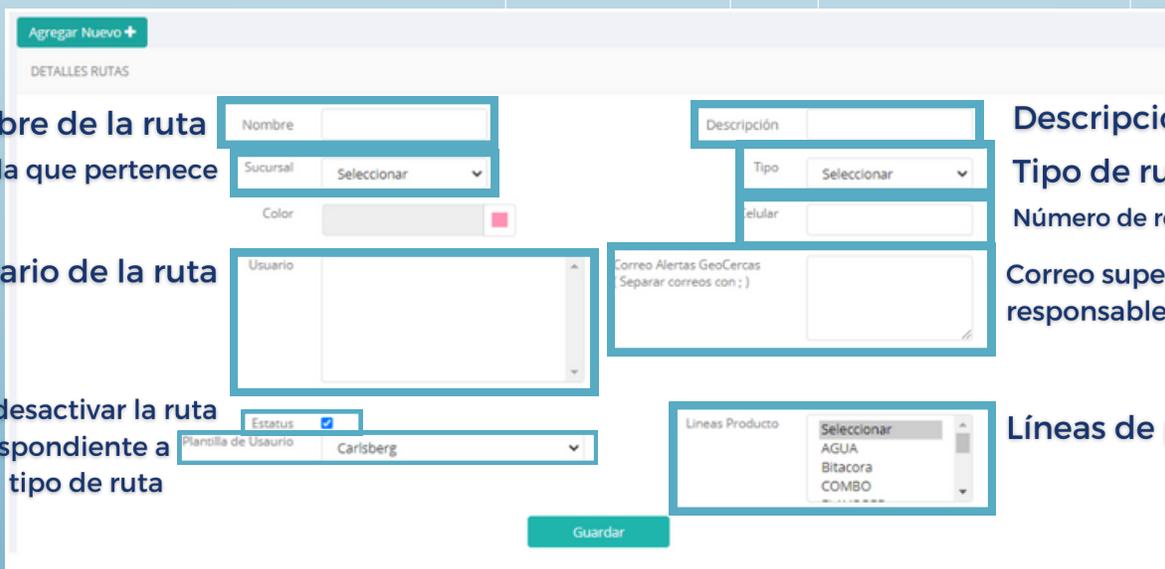
RUTAS

Si deseamos crear o editar una ruta tenemos que localizar en el menú principal el módulo Admin, submódulo Rutas.

NOTA: Para crear una Ruta es necesario haber creado anteriormente: sucursal y usuario!



Para agregar una ruta nueva hacemos clic en el botón **Agregar nuevo +** localizado en la parte inferior de la pantalla, donde procederemos a llenar los campos requeridos del formulario.



Agregar Nuevo +

DETALLES RUTAS

Nombre de la ruta: Nombre

Sucursal a la que pertenece: Sucursal (Seleccionar)

Usuario de la ruta: Usuario

Activar o desactivar la ruta: Estatus (checkbox checked)

Plantilla correspondiente a tipo de ruta: Plantilla de Usuario (Carlsberg)

Descripción de ruta: Descripción

Tipo de ruta: Tipo (Seleccionar)

Número de responsable de ruta: elular

Correo supervisor responsable de la ruta: Correo Alertas GeoCercas (Separar correos con ;)

Líneas de producto: Líneas Producto (AGUA, Bitacora, COMBO)

Guardar

Tipos de rutas pueden ser:

- **Collecting:** Actividades de Cobranza
- **Delivery:** Entrega de mercancía
- **Presell:** Solamente levantamiento de pedido
- **Van Sales:** Venta a bordo

Las plantillas de usuario permiten separar entre forma, estructura y contenido de cada tipo de ruta.