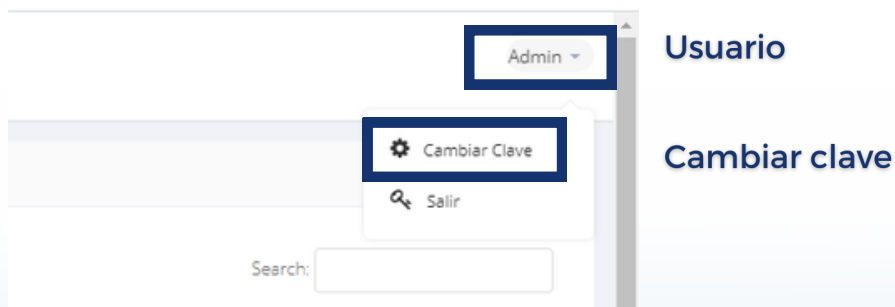
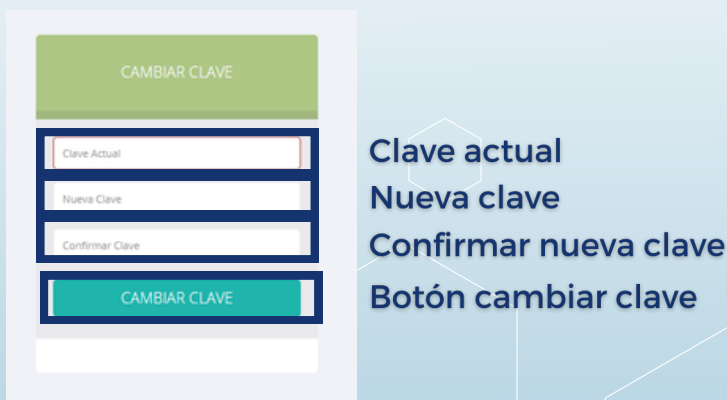


CAMBIO DE CONTRASEÑAS

Cuando se da de alta un usuario la contraseña asignada por default es "123456", para cambiar la contraseña ya sea de un vendedor o administrativo tenemos que ingresar al usuario y en la parte superior derecha de la pantalla donde se encuentra el nombre del usuario hace clic y después en Cambiar Clave



Donde aparecerá la ventana siguiente en donde se deberá ingresar la contraseña actual, la nueva contraseña y confirmar la nueva contraseña, y presionamos el botón Cambiar Clave.



Si deseamos regresar a la configuración de clavel inicial, tenemos que ingresar al módulo Admin, submodulo Usuario, seleccionar el usuario deseado y en Detalle de usuario presionar el botón Reiniciar Clave

